

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

### Fundación Antonio Restrepo Barco

La Fundación Antonio Restrepo Barco (en adelante, la FUNDACIÓN BARCO) es una entidad sin ánimo de lucro regida por el derecho privado y legalmente constituida, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá.

Como Titular de los Datos Personales recolectados por la FUNDACIÓN BARCO, usted encontrará información sobre:

1. ¿Quiénes somos?
2. Definición de términos
3. ¿Qué tipo de información se va a recolectar y quién va a ser su Responsable?
4. ¿De qué grupos de interés se va a recolectar información?
5. ¿A través de qué canales se recolectará la información?
6. ¿Quiénes van a utilizar los Datos Personales?
7. ¿Cuáles son las finalidades de la recolección y el Tratamiento de información?
8. ¿Con quién se va a compartir?
9. ¿Por cuánto tiempo se conservará la información?
10. ¿Cuáles son sus derechos como Titular de los Datos Personales?
11. ¿Cuál es el procedimiento para ejercer sus derechos y ante quién debe hacerlo?
12. ¿Cuáles son los canales habilitados para el ejercicio de sus derechos y cuál es el área responsable de atenderlos?
13. ¿Cuáles son nuestras medidas de seguridad?
14. ¿Cuál es el periodo de vigencia de esta Política y cómo se informa acerca de sus cambios?

#### 1. ¿Quiénes somos?

La FUNDACIÓN BARCO es una entidad sin ánimo de lucro, identificada con Nit 860.028.920-3, domiciliada en la ciudad de Bogotá, en la carrera 7 No. 73 – 55 Piso 12, con email [protecciondatos@fundacionbarco.org](mailto:protecciondatos@fundacionbarco.org) y con tel. 7452572. Su objeto principal es el desarrollo educativo, técnico y cultural, preferentemente de la niñez, adolescencia y juventud carentes de recursos, en cumplimiento de esta labor podrá adelantar proyectos en las áreas de salud, la familia, la generación de ingresos y, actividades de desarrollo social.

Desde hace más de 50 años, la FUNDACIÓN BARCO se ha enfocado en la promoción del desarrollo social en Colombia, especialmente en potenciar el desarrollo de modelos de aprendizaje de niños, niñas y adolescentes que sean sostenibles, adaptables y medibles, a través de alianzas, incidencia en política pública y gestión del conocimiento, especialmente en zonas rurales.

## 2. Definición de términos

- 2.1. Dato Personal: es cualquier pieza de información vinculada a una o varias personas determinadas o determinables o que pueda asociarse con una persona natural o jurídica.
- 2.2. Encargado: es la persona natural o jurídica que realiza el Tratamiento de Datos Personales en nombre y representación del Responsable. En el presente caso, es la persona o empresa a la que la FUNDACIÓN BARCO dé instrucciones sobre el Tratamiento de Datos Personales.
- 2.3. Responsable: cualquier persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de Datos Personales. En este caso, el Responsable es la FUNDACIÓN BARCO.
- 2.4. Titular: persona natural cuyos Datos Personales son objeto de Tratamiento.
- 2.5. Transmisión: es el Tratamiento de Datos Personales que se da cuando un Responsable comunica Datos Personales a un tercero dentro o fuera de Colombia (denominado Encargado), para que haga algún Tratamiento en nombre del Responsable
- 2.6. Transferencia: es el Tratamiento de Datos Personales que se da cuando un Responsable comunica Datos Personales a un tercero dentro o fuera de Colombia (denominado también Responsable), para que haga Tratamiento de los Datos Personales de manera autónoma.
- 2.7. Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

## 3. ¿Qué tipo de información se va a recolectar y quién va a ser su Responsable?

En su calidad de Responsable, la FUNDACIÓN BARCO podrá recolectar información pública, privada, semiprivada y sensible de los Titulares, por ejemplo datos de salud, datos biométricos, así como datos de menores de edad.

Solamente se requerirá información sensible o de menores de edad cuando sea indispensable para llevar a cabo un proyecto social. La FUNDACIÓN BARCO aplicará el principio de necesidad y razonabilidad con especial énfasis cuando se trata de recolectar este tipo de información.

Teniendo en cuenta la naturaleza y fines de la FUNDACIÓN BARCO, la recolección

de la información de los beneficiarios y potenciales beneficiarios de los proyectos sociales y de los participantes en actividades como eventos o talleres de sensibilización y formación, supone conocer en profundidad información de carácter privado, semiprivado y sensible. Los grupos poblacionales que atienden incluyen menores de edad, de quienes se busca entender sus necesidades, para así garantizar el acceso a sus derechos fundamentales. En la recolección y el tratamiento de sus datos se tomarán las medidas necesarias para proteger los intereses superiores de los menores y sus Datos Personales, así como utilizar un lenguaje claro que les permita comprender las finalidades del Tratamiento.

Así mismo, es posible que se deba recolectar información del grupo familiar y de las personas que habitan en el mismo lugar, con el fin de facilitar el contacto para el desarrollo de los programas, y el mejor entendimiento de las problemáticas y características particulares de cada entorno.

#### **4. ¿De qué grupos de interés se va a recolectar información?**

Se recolectará información de empleados, colaboradores, voluntarios, prestadores de servicios, visitantes, aliados y en especial de los grupos poblacionales que son atendidos o participan en los diferentes proyectos sociales que desarrolla la Fundación.

#### **5. ¿A través de qué canales se recolectará la información?**

Los Datos Personales se podrán recolectar a través de canales físicos (formularios, encuestas), canales telefónicos y medios digitales (como correo electrónico, página web, y formularios en línea).

Así mismo, en desarrollo de las actividades que se realicen es posible que se haga toma de videos y fotografías, con el fin de incluirlas en la página web, redes sociales y otros medios de difusión de la actividad realizada por la FUNDACIÓN BARCO.

#### **6. ¿Quiénes van a utilizar los Datos Personales?**

La información la utilizará la FUNDACIÓN BARCO para los fines propios de su objeto social y para el desarrollo de sus proyectos sociales.

Asimismo, la información la podrán usar los aliados y contratistas de cada proyecto, para desarrollar y cumplir con los objetivos del mismo.

La FUNDACIÓN BARCO tiene aliados nacionales e internacionales, los cuales son informados en la página web.

## 7. ¿Cuáles son las finalidades de la recolección y el Tratamiento de la información?

Los Datos Personales de los Titulares **beneficiarios o participantes de los proyectos sociales de la FUNDACIÓN BARCO** se recolectarán con las siguientes finalidades:

- Prestar y desarrollar proyectos sociales para los grupos poblacionales que los requieran.
- Compartirlos con las entidades aliadas en el marco del proyecto que desarrollen de manera conjunta y poder rendir cuentas de su gestión.
- Llevar indicadores estadísticos e históricos de su gestión.
- Generar certificaciones y/o constancias acerca de las personas vinculadas o que participan en los proyectos, cuando éstas las requieran o las Autoridades en desarrollo de sus funciones las soliciten.
- Contactar a los Titulares beneficiarios y a los miembros de su grupo familiar para el mejor desarrollo de las actividades propias de los proyectos sociales.
- Actualizar la información, con el fin de garantizar que la calidad de los datos personales almacenados es adecuada y que permitirá seguir en contacto con las poblaciones atendidas por éstos.

Se tomarán las medidas adecuadas para garantizar que la información recolectada se utilice únicamente para los fines para los que se requirió.

Así mismo, los Datos Personales que se recolecten de los **demás grupos de interés** perseguirán las siguientes finalidades:

- Llevar a cabo los procesos de selección y contratación de empleados y contratos de prestación de servicios con personas expertas en su campo, que, en razón de su oficio, pueden realizar alguna actividad requerida para el desarrollo de su objeto social;
- En el caso de los potenciales candidatos que no lleguen a quedar seleccionados para el cargo al cual aplicaron, sus datos serán conservados por un año más después de cerrado el proceso en el cual participó, de tal manera que si se presentará alguna nueva vacante pueda ser tenido en cuenta, vencido el año los datos serán eliminados.
- Desarrollo de los deberes y derechos emanados de la relación laboral o de prestación de servicios según corresponda.
- Asignación de equipos de trabajo, seguimiento y control sobre su buen uso.
- Información de contacto referida a su profesión u oficio que deba ser compartida con los aliados para el desarrollo de los proyectos en curso.

- Conservación de la información para expedir certificaciones y/o constancias acerca del tiempo de vinculación, cargo y funciones desempeñadas.
- Llevar un registro audiovisual de quienes participan en el proyecto y difundirlo a través de los distintos medios de comunicación.

**En el caso de los proveedores persona natural, se buscará:**

- Corroborar su idoneidad personal y la experiencia técnica o profesional requerida.
- Efectuar el pago de los servicios prestados.
- Hacer seguimiento de su gestión, enviar información relevante para la adecuada prestación de sus servicios y llevar a cabo todos los actos relacionados con su contrato.

**Finalidades generales:**

- Para controlar el acceso a las instalaciones y procurar la seguridad de las personas, bienes y equipos que en ellas se encuentran.
- Cumplimiento de deberes legales frente a las autoridades colombianas.
- Fines históricos y estadísticos, con el fin de poder llevar indicadores que permitan ver cómo han evolucionado las causas estructurales de atención de cada programa

## **8. ¿Con quién se va a compartir?**

Con las Autoridades Públicas municipales, departamentales y nacionales con quienes se requiera compartirla, así como con las empresas y organizaciones nacionales o internacionales aliadas de la FUNDACIÓN BARCO en el desarrollo y/o financiación de sus proyectos sociales.

En el caso de las entidades aliadas de carácter internacional la información que se comparte es básicamente datos básicos de contacto y datos personales privados y semiprivados, la FUNDACIÓN BARCO vela porque en los contratos celebrados con aquellas quede claramente establecido los deberes de uso y almacenamiento sujetos a la finalidad, seguridad y confidencialidad.

También se compartirá con los empleados y/o contratistas (gestores sociales y otros) que la requieran conocer para el desarrollo del objeto fundacional y los proyectos sociales de la FUNDACIÓN BARCO. Siempre bajo medidas de seguridad y confidencialidad que la protejan.

## **9. ¿Por cuánto tiempo se conservará la información?**

La información que corresponde a los empleados, proveedores y aliados, por el

tiempo que determinen la ley y el contrato.

La información de los Titulares que participen de cualquier manera con la FUNDACIÓN BARCO bien sea como colaboradores o beneficiarios de sus proyectos sociales, o como participantes en eventos organizados por la FUNDACIÓN BARCO, se conservará por el tiempo en que subsista la finalidad legítima que soporte el Tratamiento de los Datos Personales.

También se conservará información recolectada en videos y fotografías para dejar testimonio de las acciones de ayuda social desplegadas. Esta información podrá permanecer por el tiempo de duración de la Fundación.

## **10. ¿Cuáles son sus derechos como Titular de los Datos Personales?**

De conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 los Titulares de los datos tienen los siguientes derechos:

Acceder, conocer, actualizar y rectificar los datos personales, para lo cual se establece el procedimiento que fija los canales de atención de las consultas y reclamos y los parámetros de seguridad necesarios para establecer plenamente la identidad del Titular y evitar que terceros no autorizados accedan a los datos del titular del dato. Para suprimir la información cuando no medie un deber legal o contractual que lo impida.

## **11. ¿Cuál es el procedimiento para ejercer sus derechos y ante quién debe hacerlo?**

### **11.1. Consultas:**

Las consultas de la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos de la FUNDACIÓN BARCO las podrán hacer los Titulares o sus causahabientes.

La FUNDACION BARCO que trata sus datos (denominada el “Responsable del Tratamiento”) o la empresa que realice algún Tratamiento por cuenta del Responsable (denominada “Encargado del Tratamiento”) deberán suministrar a los Titulares de los Datos Personales toda la información que se haya incluido en sus registros.

La consulta, queja o reclamo elevado por un Titular deberá, en todos los casos, presentarse al correo electrónico [protecciondatos@fundacionbarco.org](mailto:protecciondatos@fundacionbarco.org) o radicarse físicamente en la carrera 7 No. 73 – 55 Piso 12 en Bogotá y deberá contener, como mínimo, los siguientes puntos:

1. Identificación completa (nombre, dirección de notificación, documento de identificación).
2. Descripción de los hechos que dan objeto a la consulta/reclamo.
3. Documentos soporte a los hechos.
4. Vía por la cual quiere recibir la respuesta a su consulta/reclamo.
5. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma
6. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## 11.2. Reclamos:

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud, dirigida al correo electrónico [protecciondatos@fundacionbarco.org](mailto:protecciondatos@fundacionbarco.org) o radicarse físicamente en la carrera 7 No. 73 – 55 Piso 12 en Bogotá con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

2. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

#### **11.3. Petición de actualización y/o rectificación:**

Por solicitud del Titular, se rectificará y actualizará la información que sea inexacta o se encuentre incompleta, atendiendo al procedimiento y los términos antes señalados para la formulación de un reclamo, para lo cual el Titular deberá allegar la solicitud según los canales dispuestos, indicando la actualización y/o rectificación deseada del dato y a su vez deberá aportar la documentación que soporte tal petición.

#### **11.4. Revocatoria de la autorización y/o supresión del dato:**

El Titular podrá revocar en cualquier momento el consentimiento o autorización dada para el Tratamiento de sus Datos Personales, siempre y cuando no se encuentre un impedimento consagrado en una disposición legal o contractual.

El Titular tiene derecho a solicitar en todo momento, la supresión o eliminación de sus Datos Personales cuando:

1. Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
2. Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron obtenidos.
3. Se haya cumplido el tiempo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron obtenidos.

Tal supresión implica la eliminación bien sea de manera total o parcial de la información personal, de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados.

El derecho de cancelación no es absoluto y por lo tanto, se podrá negar la revocatoria de autorización o eliminación de los datos personales en los siguientes casos:



Cuando exista un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

**12. ¿Cuáles son los canales habilitados para el ejercicio de sus derechos y cuál es el área responsable de atenderlos?**

Los canales de atención para garantizar el ejercicio de los derechos del Titular son [protecciondatos@fundacionbarco.org](mailto:protecciondatos@fundacionbarco.org) o en la carrera 7 No. 73 – 55 Piso 12 en Bogotá, y los demás que se habiliten para el efecto.

**13. ¿Cuáles son nuestras medidas de seguridad?**

La FUNDACIÓN BARCO cuenta con medidas de seguridad suficientes para garantizar la integridad, disponibilidad, confidencialidad y seguridad de la información personal que se recolecta y procesa.

**14. ¿Cuál es el periodo de vigencia de esta Política y cómo se informa acerca de sus cambios?**

Esta Política está vigente desde la fecha de su publicación en la página web [www.fundacionbarco.org](http://www.fundacionbarco.org). Si se presentan modificaciones sustanciales a esta Política, serán informadas a través de la página en un lugar visible, o mediante notificación enviada a cualquiera de los datos de contacto suministrados por el Titular de los datos personales.